

Asiakirjojen lähettäminen Potilasvakuutuskeskukseen sähköisesti

Tämä on ohje asiakirjojen sähköisestä lähettämisestä Potilasvakuutuskeskukseen (PVK). Ohje on tarkoitettu esim. potilasasiakirjoja lähettävän ja terveydenhuollon selvityksen tekijän käyttöön ja opastamaan sähköisessä asiointissa PVK:n kanssa. Ohje sisältää myös mallin sähköisen asiointin näkymästä.

PVK pyytää terveydenhuollolta, vakuutusyhtiöiltä tai muilta organisaatioilta selvityksiä tai asiakirjoja osana potilasvahinkojen käsittelyä. Yhteistyötahot, esim. sairaalat, terveyskeskukset, yksityiset terveydenhuollon ammatinharjoittajat ja vakuutusyhtiöt voivat toimittaa PVK:een selvityksiä ja niiden liitteitä myös sähköisesti.

Sähköinen asiointipalvelu on tietoturvallinen ja käyttäjälle maksuton asiointikanava. Palvelun tuottaa Deltagon.

Kirjautuminen sähköiseen asiointiin

Potilasvakuutuskeskus on lähettänyt kirjeessä tai selvityspyynnössä linkin, jolla pääset kirjautumaan sähköiseen asiointiin ja lähettämään asiakirjoja sähköisesti PVK:een.

Jos yhteys ei avaudu InternetExplorer-selaimella, käytä muita selaimia, esim. Chromea.

Potilasvakuutuskeskuksen käsittelytunnus

Kun asioit sähköisesti, käytä PVK:n käsittelytunnusta, joka on muotoa PO-[vvvv-nnnn-nnn](#) tai PL-[vvvv-nnnn-nnn](#), esim. PO-2019-1234-123 tai PL-2021-1234-123. Löydät tunnuksen lähettämästämme kirjeestä tai selvityspyynnöstä.

Jos pyynnössä on mainittu useita käsittelytunnuksia, käytä asiakirjojen lähettämisessä vain yhtä tunnusta.

1.1.2021 ja sen jälkeen tapahtuneissa vahingoissa käsittelytunnus alkaa kirjaimilla PL. Sitä vanhemmat vahingot on merkitty kirjaimin PO.

Vahinkoa kärsineen henkilötiedot

Ilmoita vahinkoa kärsineen henkilön suku- ja etunimet.

Yhdessä lähetyksessä saa toimittaa vain yhtä vahinkoa kärsinyttä tai henkilöä koskevia tietoja.

Selvityksen lähettäjän yhteystiedot

Kirjaa selvityksen lähettäjän nimi ja yhteystiedot.

Viesti PVK:n korvauskäsittelyyn

Voit lähettää viestejä PVK:lle tähän tarkoitettuun kenttään.

Liitteet

Lisää liitteet, esim. potilaskertomukset tai erikseen täytetty terveydenhuollon selvitys, lataamalla ne tiedostoistasi. Saat lisää liitteiden latausrivejä painamalla vihreää plusmerkkiä. Voit poistaa ladattuja liitteitä punaista rastia painamalla.

Liitteiden sallitut tiedostomuodot ovat pdf, doc, docx, gif, jpeg, txt, xls, xlsx ja png.

Nimeä liitetiedostot lyhyesti ja selkeästi. Liitteiden nimissä ei saa käyttää välilyöntejä, välimerkkejä eikä erikoismerkkejä, kuten + @ % : ; ? ! ~ ^ * \ / ^" # ¨ < > & { [] }.

Liitteiden yhteenlaskettu tiedostokoko voi olla enintään 15 MB. Jos liitteiden enimmäiskoko täyttyy, saat virheilmoituksen. Ohjelma poistaa automaattisesti ne liitetiedostot lähetyksestä, jotka eivät mahdu mukaan. Paina uudelleen Lähetä-painiketta, jolloin lomake ja sen mukana mahtuvat liitteet lähtevät vastaanottajalle. Lähetä poistetut tiedostot erikseen uudella lomakkeella.

Selvityksen lähettäminen

Lähetä selvitys liitteineen Lähetä-painikkeesta. Odota rauhassa, sillä lähetyksen siirtyminen järjestelmäämme voi kestää kymmeniä sekunteja. Jos painat kesken lähetyksen uudelleen Lähetä-painiketta tai muita lomakkeella näkyviä painikkeita tai selaimen nuolta, lähetyksesi epäonnistuu.

Alkuperäinen materiaali

Lähetä alkuperäinen materiaali, esim. kuvantamismateriaali, kipsimalli aina postitse. PVK:n postiosoite on Potilasvakuutuskeskus, PL 1, 00084 VAKUUTUSKESKUS.

Tekninen tuki

Jos tarvitset teknistä tukea tai haluat varmistua lähetyksen perilletulosta, ole yhteydessä tekniseen tukeemme PVK.lomaketuki@vakuutuskeskus.fi. Vastaamme sähköpostitiedusteluihin arkisin klo 9-15.

8.3.2021

Malli sähköisen asioinnin näkymästä

Potilas Vakuutus keskus

Asiakirjojen lähettäminen Potilasvakuutuskeskukseen

Lopetus

Hoitolaitoksille ja yhteistyötahoille tarkoitettu lomake asiakirjojen lähettämiseen 1 / 1

Käsittelytunnus
* [\[i\]](#) PO-2019-1234-123

Vahinkoa kärsinyt

Sukunimi * Potilaam sukunimi

Etunimi * Potilaan etunimi

Lähettäjän yhteystiedot

Hoitolaitoksen/yrityksen nimi * Sairaala

Yhteyshenkilö * Yhteyshenkilön nimi

Puhelinnumero 0501234567

Sähköpostiosoite yhteyshenkilo@sairaala.fi

Viesti PVK:n korvauskäsittelyyn

Ohessa vahinkoasian käsittelyyn tarvittavat selvitykset pyyntönen mukaan.
Lähetämme terveydenhuollon selvityksen ja kuvantamismateriaalin erikseen

Lataa liitteitä [\[1\]](#)

M:\työpöytä 20.5\laki tulo Selaa...

M:\työpöytä 20.5\Lisätietc Selaa...

✘

Jos tarvitset lisää liitteiden latausrivejä, paina yllä olevaa vihreää plus-painiketta

Kun painat "Lähetä", odota rauhassa, että saat vahvistuksen onnistuneesta valinnasta. Selaimen sulkeminen tai päivittäminen kesken toimenpiteen aiheuttaa häiriön tietojen välitymisessä. Lomakkeen siirtyminen järjestelmään voi kestää useita kymmeniä sekunteja.

Todistaaksesi ettet ole robotti, syötä alla näkyvä kirjainyhdistelmä tunniste-kenttään

Tunniste aQtf

Lähetä

Asiointiin lopuksi saat ilmoituksen vastaanotetusta viestistä

Potilas
Vakuutus
keskus

Asiakirjojen lähettäminen Potilasvakuutuskeskukseen

Lopetus

Lomake vastaanotettu

Täyttämäsi lomake on vastaanotettu.

Voit tallentaa ja tarkistaa lähettämäsi lomakkeen tiedot.

Avaa

8.3.2021

Voit tulostaa ja tallentaa sivut tietokoneellesi:

Potilas Vakuutus keskus	Asiakirjojen lähettäminen Potilasvakuutuskeskukseen
Hoitolaitoksille ja yhteistyötahoille tarkoitettu lomake asiakirjojen lähettämiseen	
	1 / 1
Käsittelytunnus *	PO-2019-1234-123
Vahinkoa kärsinyt	
Sukunimi *	Potilaam sukunimi
Etunimi *	Potilaan etunimi
Lähettäjän yhteystiedot	
Hoitolaitoksen/yrityksen nimi *	Sairaala
Yhteyshenkilö *	Yhteyshenkilön nimi
Puhelinnumero	0501234567
Sähköpostiosoite	yhteyshenkilo@sairaala.fi
Viesti PVK:n korvauskäsittelyyn	
	Ohessa vahinkoasian käsittelyyn tarvittavat selvitykset pyyntönen mukaan. Lähetämme terveydenhuollon selvityksen ja kuvantamismateriaalin erikseen
Lataa liitteitä	laki tulotietojärjestelmästä 53 2018.pdf (210 KB) Lisätietoja ilmoituksen täyttäjälle_suomi 21.pdf (295 KB)
Jos tarvitset lisää liitteiden latausrivejä, paina yllä olevaa vihreää plus-painiketta	
Kun painat "Lähetä", odota rauhassa, että saat vahvistuksen onnistuneesta valinnasta. Selaimen sulkeminen tai päivittäminen kesken toimenpiteen aiheuttaa häiriön tietojen välittymisessä. Lomakkeen siirtyminen järjestelmään voi kestää useita kymmeniä sekunteja.	
Todistaaksesi ettet ole robotti, syötä alla näkyvä kirjainyhdistelmä tunniste-kenttään	